



Pemerintah Kota
Surabaya

USER GUIDE

**LAYANAN PENGAJUAN USULAN
Penerima Bantuan Sosial (BANSOS)**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SURABAYA**

Website Layanan Pengajuan Usulan Penerima Bantuan Sosial (BANSOS) adalah website yang digunakan oleh warga untuk mengusulkan warga yang menerima bantuan sosial. Untuk melaporkan penerima bantuan, akses website <https://usulbansos.surabaya.go.id/>.



Gambar 1 Tampilan Halaman Beranda Webiste

A. Usul Bantuan

Menu Usul Bantuan digunakan untuk mengentrykan form warga yang diusulkan mendapat bantuan. Pilih menu “Usul Bantuan” pada tab atas Webiste. Maka akan diarahkan pada halaman form yang harus diisikan untuk Usulan Penerima Bantuan.

Form Usulan Penerima Bantuan

Silahkan isikan pengajuan usulan penerima bantuan sosial dengan sebenar-benarnya

NIK Pelapor * <input type="text" value="Isikan 16 digit angka NIK"/>	Nama Pelapor * <input type="text" value="Isi nama lengkap pelapor"/>
Nomor Telepon/WA Pelapor * <input type="text" value="Nomor Telepon/WA"/>	Email Pelapor <input type="text" value="Masukkan Email"/>
Data Usulan Penerima Bantuan	
NIK Penerima Bantuan * <input type="text" value="NIK Penerima Bantuan"/>	Nama Penerima Bantuan * <input type="text" value="Nama Penerima Bantuan"/>
Tanggal Lahir Penerima Bantuan * <input type="text"/>	Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi * <input type="text"/>
Alamat Sesuai KTP * <input type="text" value="Alamat Sesuai KTP"/>	
Kecamatan KTP * <input type="text" value="Pilih Kecamatan"/>	Kelurahan KTP * <input type="text" value="Pilih kecamatan terlebih dahulu"/>
RW KTP * <input type="text" value="RW KTP"/>	RT KTP * <input type="text" value="RT KTP"/>
Alamat Tempat Tinggal * <input type="radio"/> Sama dengan Alamat KTP <input type="radio"/> Tidak Sama dengan Alamat KTP	
Alasan Membutuhkan Bantuan * <input type="text"/>	

Gambar 2 Form Usulan Penerima Bantuan

Isikan form data pelapor dan data usulan penerima bantuan seperti dibawah ini:

1. Data Pelapor

Data Pelapor adalah data warga yang melakukan pelaporan terhadap warga yang akan menerima usulan bantuan. Isikan NIK, Nama, No Telpon/ WA dan Email Pelapor.

Form Usulan Penerima Bantuan

Silahkan isikan pengajuan usulan penerima bantuan sosial dengan sebenar-benarnya


NIK Pelapor * <input type="text" value="3515180910840001"/>	Nama Pelapor * <input type="text" value="Wenny Dessy"/>
Nomor Telepon/WA Pelapor * <input type="text" value="082139903400"/>	Email Pelapor <input type="text" value="wennydb@gmail.com"/>

Gambar 3 Form Data Pelapor

2. Data Usulan Penerima Bantuan

Data Usulan Penerima Bantuan adalah data warga yang akan diusulkan untuk mendapatkan bantuan. Isikan NIK, Nama, Tanggal Lahir, Nomer Telepon, Alamat, Kecamatan, Kelurahan, RW, RT dan alasan mendapatkan bantuan.

Data Usulan Penerima Bantuan

NIK Penerima Bantuan * <input type="text" value="3515180910840001"/>	Nama Penerima Bantuan * <input type="text" value="Trial Dinkominfo"/>
Tanggal Lahir Penerima Bantuan * <input type="text" value="09-10-1984"/>	Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi * <input type="text" value="085706004449"/>
Alamat Sesuai KTP * <input type="text" value="Gubeng Baru VII/15"/>	
Kecamatan KTP * <input type="text" value="GUBENG"/>	Kelurahan KTP * <input type="text" value="GUBENG"/>
RW KTP * <input type="text" value="5"/>	RT KTP * <input type="text" value="4"/>
Alamat Tempat Tinggal * <input checked="" type="radio"/> Sama dengan Alamat KTP <input type="radio"/> Tidak Sama dengan Alamat KTP	
Alasan Membutuhkan Bantuan * <input type="text" value="Belum pernah mendapat bantuan"/>	
	<input type="text" value="VEcNI"/>

Gambar 4 Form Data Usulan Penerima Bantuan

Kemudian setelah mengisi semua form, masukkan captcha sesuai dengan captcha yang tersedia selanjutnya klik “Kirim”. Jika berhasil maka akan tampil notifikasi data berhasil disimpan. Data usulan penerima bantuan social akan diterima oleh Kelurahan dan Kecamatan untuk menunggu di verifikasi dan diproses lebih lanjut.



Gambar 5 Notifikasi Data Berhasil Disimpan

B. Cek Bantuan

Menu cek bantuan digunakan untuk mengecek informasi apakah warga tersebut sudah mendapatkan bantuan atau belum. Pilih menu “Cek Bantuan” pada tab atas. Kemudian akan diarahkan ke halaman form cek bantuan. Masukkan NIK warga lalu klik “Cek”.

Gambar 6 Form Cek Usulan

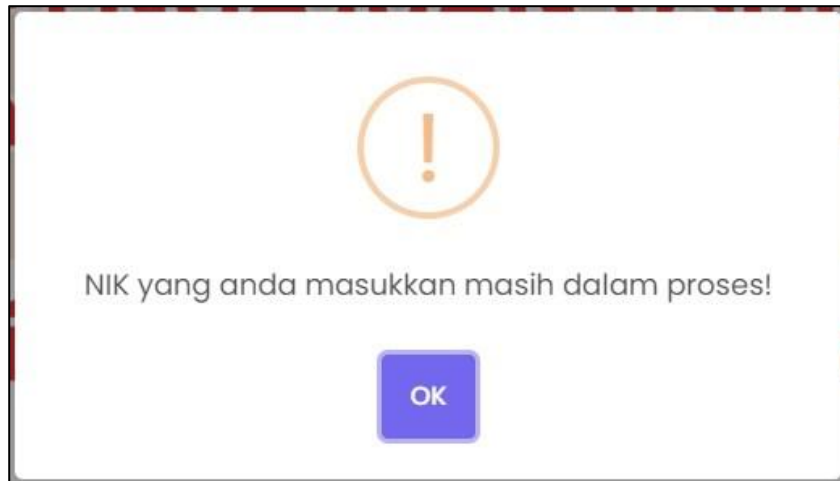
Terdapat beberapa pesan hasil pengecekan yang akan ditampilkan pada menu Cek Bantuan:

1. Jika NIK belum pernah diusulkan untuk mendapatkan bantuan, maka pesan yang akan tampil adalah “NIK yang anda masukkan belum pernah diusulkan sebagai penerima bantuan sosial”.



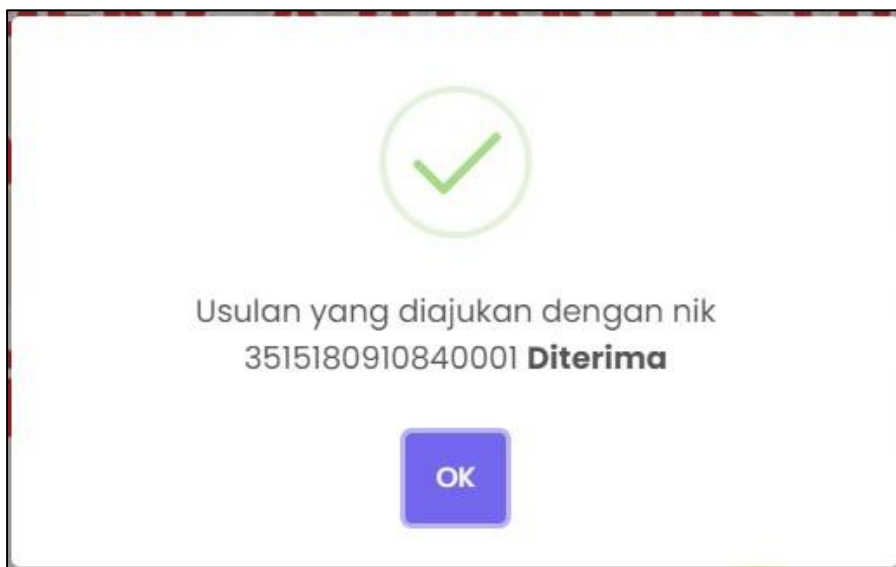
Gambar 7 Pesan NIK belum pernah diusulkan

2. Jika NIK pernah diusulkan namun masih dalam proses pengecekan oleh Kelurahan/ Kecamatan, maka pesan yang akan tampil adalah “NIK yang anda masukkan masih dalam proses”.



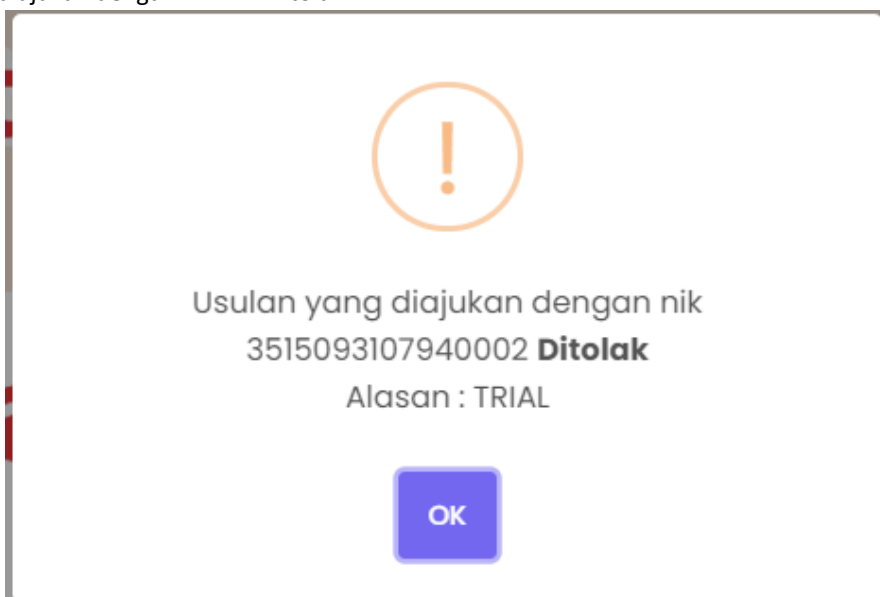
Gambar 8 Pesan NIK masih dalam proses verifikasi

3. Jika NIK sudah diverifikasi dan usulan diterima oleh Kelurahan/ Kecamatan, maka pesan yang akan tampil adalah “Usulan yang diajukan dengan NIK xxx Diterima”.



Gambar 9 Pesan NIK yang diajukan diterima

4. Jika NIK sudah diverifikasi dan usulan ditolak oleh Kelurahan/ Kecamatan, maka pesan yang akan tampil adalah “Usulan yang diajukan dengan NIK xxx Ditolak”.



Gambar 10 Pesan NIK yang diajukan ditolak